2018年信息平台系统开放说明

     2018年项目申报指南及通知已发布，为进一步做好项目申报服务工作，现将有关情况说明如下：

        1、项目申报书模板将于2月6日左右在“通知公告”栏目中提供临时下载 ，申报书模板最终以申报系统为准。

# 

        2、各拟申报项目的单位请抓紧时间注册账户或登陆申报系统，完成单位基本信息更新操作。企业所在的各类科技区域和载体信息请认真维护，不清楚的请咨询当地的科技主管部门。如本单位有项目申报书正式提交，单位基本信息将无法修改。尤其注意单位名称如需变更，请尽快办理相应手续！

        3、如果您是首次申请省级科技计划项目，请在项目申报正式开始后，联系您当地的科技主管部门，了解清楚相关要求，减少申报工作量。[各项目主管部门联系方式（请点这里）](http://210.73.128.81/jhpt/corpAdmin/corpAdminDirTel.jsp?itemid=2900)。

        4、申报项目经主管部门正式推荐后，无法退回，请各主管部门在申报截止时间前谨慎提交。

        5、  其他问题

      （1）新用户注册流程：

     "申报单位管理员"用户首先在信息平台首页注册新用户，待审核通过后（注册后1个工作日内），然后登录信息平台，选择本单位科技项目的主管部门，由主管部门激活申报权限，该操作必须由您选择的主管部门确认，如长时间未得到激活，请联系信息平台首页的“联系主管部门”。

      （2）单位管理员账号也可用项目申报人员身份登陆并申报项目。

      （3）“申报人员”用户选择您信息平台内已激活的注册单位，由“申报单位管理员”激活您的申报账号。例：各学校或研究院的个人用户由本单位科技处负责激活。

     （4） 项目申报书下载说明：系统正式开放后 “申报书下载”可提供申报书模板下载

    注册单位或个人账号--申报人员身份登陆系统--点击“省科技计划项目申报及管理”按钮--申报新项目--填写项目信息表第一页并保存--出现整个申报书结构--到申报书上报页下载申报书模板。请务必使用下载的申报书模板，否则会出现上传失败的现象。

       恳请各位申报单位和人员认真查看系统“通知公告”和“在线帮助”的相关内容，常规性问题均已在其中进行说明。